

POLITICA AMBIENTALE, ENERGETICA, DI SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO – RESPONSABILITA' SOCIALE

Ducati Energia S.p.A. si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, a perseguire la presente politica per la gestione e prevenzione ambientale, energetica e della salute e sicurezza del lavoro e per la Responsabilità Sociale, nonché a definire specifici obiettivi e programma di miglioramento su tali materie, da diffondere come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

La responsabilità nella gestione ambientale, energetica e della Salute e Sicurezza del Lavoro e per la Responsabilità Sociale compete a tutta la struttura aziendale (datore di lavoro, dirigenti, preposti, addetti alle emergenze, medico competente, lavoratori, ecc.) che deve collaborare, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento dei principi espressi di seguito.

A tale fine, si definisce e rende noto questo documento a tutti i lavoratori di Ducati Energia (ed agli appaltatori o lavoratori di aziende che lavorano per suo conto) e lo rende disponibile a tutte le parti rilevanti che ne facciano richiesta, anche mediante il sito internet ed altri canali di comunicazione.

Tutta l'Organizzazione di DUCATI energia S.p.A. è responsabilmente impegnata, nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e di ogni altro codice o norma cogente, a svolgere la propria attività secondo modalità che garantiscono in qualsiasi momento la salute e sicurezza dei propri lavoratori e delle terze parti, persegue il miglioramento continuo della prestazione energetica e assicura che ogni effetto negativo sull'ambiente sia ridotto ai livelli minimi tecnicamente ed economicamente conseguibili.

Sono state a tale fine individuate idonee risorse, deleghe e responsabilità per il conseguimento della presente Politica (Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti, RSPP, Medico Competente, addetti alle emergenze).

L'azienda si impegna a perseguire una logica di miglioramento continuo attraverso la definizione di adeguate analisi del contesto e dei rischi delle proprie attività, una idonea mappatura e valutazione delle parti interessate e delle loro esigenze, e la definizione di alcuni obiettivi gestionali comuni ed integrati ai Sistemi Ambiente, Energia e Salute e Sicurezza del Lavoro e per la Responsabilità Sociale quali:

- attuare, migliorare e mantenere attivo un sistema di gestione integrato per la gestione dell'Ambiente, dell'Energia e della Salute e Sicurezza del Lavoro, coerente con le proprie dimensioni ed esigenze e conforme alle principali norme volontarie di riferimento (UNI EN ISO 14001:2015, UNI CEI EN ISO 50001:2018, UNI ISO 45001:2018 e SA 8000:2014);
- tenere in considerazione, sin dalla progettazione e dalla definizione di nuove attività, processi e prodotti, la tempestività e l'efficacia nella gestione ordinaria e straordinaria, nonché delle emergenze;
- formare, informare e sensibilizzare tutti i lavoratori di Ducati Energia, ed assicurarsi che lo siano anche quelli delle aziende terze in appalto o fornitori di servizi e di prodotti che lavorano per suo conto, sugli aspetti e impatti ambientali e sui rischi (anche interferenziali) per la salute e sicurezza del lavoro delle attività, prodotti e servizi che gestiscono;
- monitorare e migliorare continuamente le condizioni dei luoghi di lavoro e la prevenzione delle situazioni di emergenza che possono avere effetti negativi sull'ambiente esterno e/o sulle condizioni di sicurezza, salubrità e salute, garantendo condizioni di lavoro sicure e salubri;
- sorvegliare e valutare continuamente i consumi energetici, gli aspetti e impatti ambientali, e i fattori di rischio per la salute e sicurezza del lavoro anche con la sorveglianza sanitaria delegata al Medico Competente;

- responsabilizzare, sensibilizzare e qualificare il proprio personale, coinvolgendolo nell'attuazione del sistema e nel raggiungimento degli obiettivi energetici e ambientali fissati;
- coinvolgere negli impegni della presente Politica e rendere partecipe del miglioramento ambientale i propri fornitori, gli appaltatori e tutte le parti interessate rilevanti;
- attuare processi di comunicazione aperta, favorendo il dialogo con le parti interessate, i propri dipendenti e la collettività, per meglio comprendere gli effetti sull'ambiente, sull'efficienza energetica e sulla salute e sicurezza delle proprie attività produttive;
- definire e far rispettare standard, procedure ed istruzioni di lavoro a tutti i livelli e siti aziendali.

Con riferimento alla gestione e prevenzione ambientale sono inoltre condivisi i seguenti obiettivi e principi:

- prevenire l'inquinamento e tutelare le risorse naturali;
- minimizzare la produzione di rifiuti, aumentandone la differenziazione per tipologia al fine di conferire all'esterno ad adeguati ed autorizzati processi di recupero e smaltimento, solo la frazione non riciclabile o riutilizzabile;
- ridurre l'utilizzo di sostanze pericolose gestendole con appropriati sistemi di deposito;
- promuovere il risparmio delle risorse naturali, riducendo ove possibile il consumo di acqua, energia, materie prime, mediante il monitoraggio e il miglioramento tecnologico e la scelta di soluzioni innovative;
- contenere i rischi ambientali da eventi incidentali.

Con riferimento alla gestione dell'energia:

- sostenere l'approvvigionamento di prodotti e servizi energeticamente efficienti;
- supportare l'attività di progettazione di processi, sistemi, attrezzature e impianti tenendo conto delle opportunità di miglioramento dell'efficienza energetica.

Con riferimento alla gestione e prevenzione della salute e sicurezza del lavoro:

- privilegiare le azioni preventive degli infortuni e delle malattie professionali rispetto all'intervento correttivo;
- formare ed informare i lavoratori sulle loro mansioni ed i connessi rischi, per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia;
- coinvolgere e consultare periodicamente i lavoratori anche tramite i loro rappresentanti per la salute e sicurezza per conoscere e gestire le eventuali problematiche e per definire gli eventuali miglioramenti;
- mettere a disposizione dei lavoratori tutti i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti in base all'analisi dei rischi e alle risultanze della sorveglianza sanitaria;
- garantire che le macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati e mantenuti conformi e in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'Azienda opera;
- assicurare che si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità, incidenti, malori emergenti nel corso delle attività lavorative;
- promuovere la cooperazione fra le varie risorse aziendali, e con enti esterni preposti;
- gestire le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti.

Con riferimento alla Responsabilità Sociale

- garantire che i principi di Responsabilità Sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto delle sue attività, in conformità alla normativa SA 8000 e al SAI Guidance Document, definendo ed attuando una Politica per la responsabilità Sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholder;
- considerare i propri DIPENDENTI come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri FORNITORI come partner, non solo per la realizzazione delle attività aziendali ma anche per quanto riguarda la Responsabilità Sociale;

- considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale del successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di Responsabilità Sociale;
- rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti, con proibizione del ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o comunque contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore;
- rifiuto dell'impiego di lavoro infantile e minorile in genere, nel ciclo produttivo;
- rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto; è proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
- rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, senza alcun ostacolo alla libera elezione di Rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati dei suoi dipendenti;
- rispetto e promozione della contrattazione collettiva e non discriminazione dei Rappresentanti sindacali;
- garanzia del diritto ad un salario dignitoso ed a un orario di lavoro corretto, con il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente e assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia;
- il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana;
- diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione; è vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione e in caso di promozione e formazione;
- è vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale;
- garanzia per tutto il personale e le parti interessate di inviare segnalazioni di non conformità o reclami in merito alle tematiche relative alla SA8000 che saranno analizzate e gestite; dette segnalazioni possono essere inviate in forma anonima, confidenziale o sottoscritta.

La segnalazione/reclamo può essere inoltrata all'azienda, all'ente di certificazione SA8000 ed in ultima istanza al SAAS:

- ✓ inoltra all'ente di certificazione – GCerti – mail: amministrazione@gcerti.it – fax: +39 059.788.01.53;
- ✓ inoltra al SAI Social Accountability International – 9 East 37th Street; 10th Floor – New York, NY 10016 – tel: +1 (212) 684-1414 – mail: SA8000@sa-intl.org;
- ✓ inoltra a SAAS (Social Accountability Accreditation Service) – mail: saas@saasaccreditation.org.

Per conseguire quanto sopra, Ducati Energia S.p.A. persegue il massimo coinvolgimento e partecipazione del personale nella condivisione della politica e degli obiettivi e si impegna a documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti dello Standard SA 8000, attraverso la redazione annuale del Bilancio SA 8000 e a comunicare i risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate.

Questo documento viene riesaminato almeno annualmente, unitamente agli obiettivi di miglioramento, nel corso del Riesame della Direzione.

Rappresentante della Direzione SGSA

Bologna, 01 Marzo 2021.

Ing. Valerio Gamba